

## **Приказ Минздрава РФ от 24.08.2020 N 891н – Об особенностях проведения аккредитации специалиста в 2020 году – Действующая первая редакция – Зарегистрировано в Минюсте РФ 17.09.2020 N 59942 – Начало действия документа 29.09.2020 – Окончание действия документа 14.02.2021**

Документ утрачивает силу с 14.02.2021 в связи с изданием Приказа Минздрава РФ от 02.02.2021 N 40н

В связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории РФ, а также в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в РФ" (Собрание законодательства РФ, 2011, N 48, ст. 6724; Официальный интернет-портал правовой информации (<http://www.pravo.gov.ru>), 2020, 8 июня, N 00012020006080011) и подпунктом 5.6.6(1) Положения о Министерстве здравоохранения РФ, утвержденного постановлением Правительства РФ от 19.06.2012 N 608 (Собрание законодательства РФ, 2012, N 26, ст. 3526; 2016, N 27, ст. 4497), приказываю:

Утвердить прилагаемые **особенности** проведения аккредитации специалиста в 2020 году.

Утверждены приказом Минздрава РФ от 24.08.2020 N 891н

### **Особенности проведения аккредитации специалиста в 2020 году**

1. Особенности проведения аккредитации специалиста в 2020 году (далее – Особенности) определяют правила организации и проведения аккредитации специалиста в 2020 году, обусловленные мероприятиями, направленными на предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории РФ.

2. Положение об аккредитации специалистов, утвержденное приказом Минздрава РФ от 02.06.2016 N 334н (зарегистрирован Минюстом РФ 16.06.2016 N 42550), с изменениями, внесенными приказами Минздрава РФ от 20.12.2016 N 974н (зарегистрирован Минюстом РФ 12.01.2017 N 45180), от 19.05.2017 N 234н (зарегистрирован Минюстом РФ 08.06.2017 N 46991), от 26.04.2018 N 192н (зарегистрирован Минюстом РФ 23.05.2018 N 51153), от 24.05.2019 N 326н (зарегистрирован Минюстом РФ 17.06.2019 N 54947) и от 20.01.2020 N 34н (зарегистрирован Минюстом РФ 19.02.2020 N 57543) (далее – Положение об аккредитации специалистов), не применяется в части:

определения регламента работы аккредитационной комиссии и аккредитационной подкомиссии;

проведения первого этапа аккредитации специалиста (тестирования);

оформления протоколов аккредитационной комиссии и аккредитационной подкомиссии.

3. Для прохождения аккредитации специалиста лицо, изъявившее желание пройти аккредитацию специалиста (далее – аккредитуемый), представляет в аккредитационную подкомиссию документы, предусмотренные пунктами 26 и 27 Положения об аккредитации специалистов, одним из способов, предусмотренных пунктом 25 Положения об аккредитации специалистов, или посредством электронной почты в форме документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или

фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания их реквизитов.

Дополнительно к документам, указанным в пункте 26 Положения об аккредитации специалистов, аккредитуемый представляет в аккредитационную подкомиссию копию трудовой книжки (при наличии).

4. В заявлении о допуске к аккредитации специалиста, предусмотренном пунктами 26 и 27 Положения об аккредитации специалистов (далее – заявление о допуске), аккредитуемый в том числе указывает адрес (адреса) электронной почты.

При взаимодействии с аккредитуемым посредством электронной почты используется адрес (адреса) электронной почты, указанный (указанные) в заявлении о допуске.

5. Представленные посредством электронной почты документы в день их поступления в аккредитационную подкомиссию регистрируются ответственным секретарем аккредитационной подкомиссии в журнале регистрации документов, о чем аккредитуемому высылается расписка о получении документов на адрес (адреса) электронной почты в форме документа на бумажном носителе, преобразованного в электронную форму путем сканирования.

Представленные документы принимаются, если они поступили в аккредитационную подкомиссию не позднее установленного срока приема документов, утвержденного в соответствии с абзацем третьим пункта 28 Положения об аккредитации специалистов.

6. Информация об адресах электронной почты аккредитационных подкомиссий размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и на информационных стендах организации, указанной в пункте 7 Положения об аккредитации специалистов.

7. В случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации, принятия актов высших должностных лиц субъектов РФ (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ) по месту проведения аккредитации специалистов в соответствии с Указом Президента РФ от 11.05.2020 N 316 "Об определении порядка продления действия мер для обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах РФ в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)" (Собрание законодательства РФ, 2020, N 20, ст. 3157) председатель аккредитационной комиссии принимает решение о проведении первого этапа аккредитации специалиста с использованием дистанционных технологий в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и (или) переносе сроков проведения аккредитации специалиста (ее отдельных этапов), которое отражается в регламенте работы аккредитационной комиссии.

8. В случае принятия решения о проведении первого этапа аккредитации специалиста с использованием дистанционных технологий аккредитационная подкомиссия обеспечивает идентификацию личности аккредитуемого, выбор способа которой осуществляется аккредитационной комиссией самостоятельно.

9. В случае принятия решения о проведении первого этапа аккредитации специалиста с использованием дистанционных технологий заседания аккредитационной комиссии (аккредитационной подкомиссии) могут проводиться дистанционно.

Протоколы заседаний аккредитационной комиссии (аккредитационной подкомиссии) при проведении заседаний дистанционно подписываются председателем и ответственным секретарем аккредитационной комиссии (аккредитационной подкомиссии) с отметкой о

**проведении заседания дистанционно.**

---