

Постановление Правительства РФ от 20.06.2020 N 903 – Об утверждении Регламента работы с моделью данных в рамках мониторинга распространения новой коронавирусной инфекции – Действующая первая редакция – Начало действия документа 01.07.2020

В целях повышения эффективности управления данными в рамках мониторинга распространения новой коронавирусной инфекции Правительство РФ постановляет:

1. Утвердить прилагаемый **Регламент** работы с моделью данных в рамках мониторинга распространения новой коронавирусной инфекции.

2. Министерству цифрового развития, связи и массовых коммуникаций РФ при участии автономной некоммерческой организации "Аналитический центр при Правительстве РФ" в 5-дневный срок подготовить и представить на рассмотрение Координационного совета при Правительстве РФ по борьбе с распространением новой коронавирусной инфекции на территории РФ предложения по составу межведомственной рабочей группы по управлению данными, необходимыми для обеспечения деятельности указанного Координационного совета (далее – рабочая группа), а также проект положения о ней.

В составе рабочей группы предусмотреть в том числе участие уполномоченных представителей Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций РФ, Министерства здравоохранения РФ, Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Департамента информационных технологий Правительства РФ, автономной некоммерческой организации "Аналитический центр при Правительстве РФ", а также иных заинтересованных органов и организаций.

3. Координационному совету при Правительстве РФ по борьбе с распространением новой коронавирусной инфекции на территории РФ утвердить в 7-дневный срок состав рабочей группы и положение о ней.

4. Рабочей группе в 3-месячный срок провести апробацию **Регламента**, утвержденного настоящим постановлением, при формировании модели данных мониторинга национальных проектов (программ).

Утвержден постановлением Правительства РФ от 20.06.2020 N 903

Регламент работы с моделью данных в рамках мониторинга распространения новой коронавирусной инфекции

I. Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок взаимодействия между участниками мониторинга распространения новой коронавирусной инфекции при управлении данными, в том числе при инициировании, изменении и исключении показателей, сбор которых осуществляется в целях мониторинга распространения новой коронавирусной инфекции (далее – показатели), а также форм сбора, содержащих такие показатели (далее – формы сбора), в том числе порядок формирования и ведения модели данных.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Регламенте, означают следующее:

"мониторинг" – деятельность по сбору и внесению с использованием единого информационного ресурса Центра национальных проектов при автономной некоммерческой организации "Аналитический центр при Правительстве РФ" (далее – единый информационный ресурс) в соответствии с формами сбора в электронной форме показателей в целях оперативной оценки ситуации с распространением коронавирусной инфекции и принятия обоснованных управленческих решений по защите населения и минимизации ущерба экономике страны, а также прогнозирования развития ситуации и ее последствий для планирования мер по восстановлению надлежащего качества жизни населения, стабилизации и обеспечению устойчивого роста экономической активности;

"куратор" – Заместитель Председателя Правительства РФ, осуществляющий контроль за деятельностью по мониторингу;

"оператор" – центр компетенции, основной состав которого формируется руководителем рабочей группы Государственного совета РФ по противодействию распространению новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-NCOV, осуществляющий технологическое, информационное и организационное обеспечение процессов мониторинга;

"рабочая группа" – коллегиальный орган, формируемый куратором в целях рассмотрения и принятия согласованных решений по вопросам инициирования, изменения, исключения показателей и форм сбора, а также по иным вопросам, касающимся формирования модели данных и методологии сбора данных;

"председатель рабочей группы" – лицо, организующее рассмотрение вопросов в рамках заседаний рабочей группы;

"исполнительный орган рабочей группы" – автономная некоммерческая организация "Аналитический центр при Правительстве РФ", осуществляющая информационно-аналитическое сопровождение и экспертно-методологическое обеспечение процессов мониторинга, формирование и ведение модели данных;

"уполномоченные органы" – федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов РФ, а также иные органы и организации, ответственные за мониторинг в соответствующей сфере деятельности;

"участники мониторинга" – куратор, оператор, рабочая группа, председатель рабочей группы, исполнительный орган рабочей группы, уполномоченные органы;

"данные мониторинга" – сведения, содержащиеся в показателях, сбор и внесение которых осуществляются уполномоченными органами в рамках мониторинга, в том числе включенные в единый информационный ресурс;

"модель данных" – совокупность описания состава данных, содержащихся в показателях, сбор и внесение которых осуществляются уполномоченными органами в рамках мониторинга, а также описания связей между данными мониторинга в виде графического и (или) словесного описания, пригодных для передачи, интерпретации и обработки формализованным образом;

"объект модели данных" – составная часть модели данных, определяющая описание состава данных, содержащихся в показателях, сбор и внесение которых осуществляются уполномоченными органами в рамках мониторинга, в отношении которых осуществляется моделирование.

3. Внесение показателей осуществляется в соответствии с формами сбора в электронной форме с использованием единого информационного ресурса.

4. В случае необходимости формирования показателей и форм сбора, отсутствующих в едином информационном ресурсе, осуществляется инициирование показателей и форм

сбора. По решению оператора формы сбора, структуру которых невозможно либо нецелесообразно создать с использованием единого информационного ресурса, могут формироваться в электронной форме иным способом при условии обязательного учета показателей таких форм сбора в модели данных.

5. В случае необходимости уточнения содержания показателей и (или) объединения, разделения или иного изменения структуры форм сбора, размещенных в едином информационном ресурсе, осуществляется изменение показателей и форм сбора.

6. В случае отсутствия оснований для мониторинга показателей и ведения форм сбора, размещенных в едином информационном ресурсе, осуществляется исключение показателей и форм сбора.

II. Формирование и ведение модели данных

7. Целью формирования модели данных является обеспечение:

а) сбора необходимого и достаточного описания состава данных, содержащихся в показателях, сбор и внесение которых осуществляются уполномоченными органами в рамках мониторинга;

б) установления связей между данными, содержащимися в показателях мониторинга;

в) контроля полноты и связанности данных, содержащихся в показателях мониторинга;

г) унифицированного подхода при описании состава данных мониторинга и связей между данными мониторинга при осуществлении информационного взаимодействия между участниками мониторинга и иными заинтересованными органами.

8. Под формированием модели данных понимаются первоначальное описание исполнительным органом рабочей группы состава данных, содержащихся в показателях мониторинга, а также установление связей между данными мониторинга по результатам деятельности, предусмотренной [разделами IV-VI](#) настоящего Регламента.

9. Под ведением модели данных понимается внесение исполнительным органом рабочей группы изменений (уточнений) в описание состава данных мониторинга или структуру связей между данными мониторинга, содержащихся в модели данных, по результатам деятельности, предусмотренной [разделами IV-VI](#) настоящего Регламента.

10. Формирование модели данных осуществляется исполнительным органом рабочей группы путем описания состава данных, содержащихся в показателях, сбор и внесение которых осуществляются уполномоченными органами в рамках осуществления деятельности по мониторингу, а также описания связей между данными мониторинга в виде графического и (или) словесного описания, пригодного для передачи, интерпретации и обработки формализованным образом.

11. Формирование и ведение модели данных осуществляются централизованно в электронной форме.

12. При формировании и ведении модели данных исполнительным органом рабочей группы обеспечиваются:

а) актуальность, доступность, непротиворечивость и открытость модели данных;

б) уникальность структуры и однозначность интерпретации смыслового содержания объектов модели данных;

в) полнота описания множества объектов модели данных, а также связей между объектами модели данных;

г) возможность повторного использования объектов модели данных при создании структур электронных документов и сведений в электронном виде.

13. При формировании и ведении объектов модели данных применяются подходы, основанные на обобщении, унификации и гармонизации требований к описанию состава данных.

14. В рамках формирования и ведения модели данных исполнительным органом рабочей группы осуществляются:

а) проверка своевременности и полноты представления данных мониторинга;

б) проверка достоверности и полноты отображения представленных данных мониторинга, а также проверка на предмет наличия выпадающих значений показателей;

в) анализ использования собранных данных мониторинга, выявление данных, которые не используются для дальнейшего принятия решений, в целях рассмотрения вопроса о прекращении их сбора уполномоченными органами.

15. В рамках мониторинга исполнительным органом рабочей группы осуществляется анализ полноты модели данных, отсутствия дублирования объектов текущей модели данных и формируются предложения об изменении собираемых показателей, а также обеспечивается ведение истории изменений содержания модели данных на основе изменений и (или) исключении показателей. При изменении и (или) исключении показателей исполнительным органом рабочей группы осуществляется информирование уполномоченных органов о таких изменениях в модели данных.

16. По результатам деятельности, предусмотренной [пунктом 14](#) настоящего Регламента, исполнительным органом рабочей группы составляется отчет о результатах мониторинга, который публикуется в электронной форме в едином информационном ресурсе.

17. Уполномоченные органы работают с моделью данных в режиме просмотра и осуществляют следующие функции:

а) в рамках деятельности, предусмотренной [разделами IV-VI](#) настоящего Регламента:

поиск показателей и форм сбора;

просмотр сведений о показателях и формах сбора;

использование информации об использовании показателей в отчетах;

б) в рамках сбора показателей:

просмотр собранной информации;

выгрузка данных мониторинга в унифицированном машиночитаемом формате;

в) в рамках мониторинга:

просмотр отчета о полноте сбора своих показателей;

просмотр отчетов анализа качества представляемых данных мониторинга.

18. Доступ к модели данных предоставляется уполномоченным органам на безвозмездной основе.

19. Модель данных размещается в едином информационном ресурсе в виде структурированных и систематизированных сведений об объектах модели данных и связях между ними, представленных в форме XMI- и XML-схем.

20. Сформированная в рамках мониторинга модель данных может использоваться для осуществления иных функций, в том числе в целях создания и обеспечения функционирования национальной системы управления данными, а также дополняться иными сведениями (при необходимости).

III. Ввод данных мониторинга в единый информационный ресурс

21. Ввод данных мониторинга в единый информационный ресурс осуществляется уполномоченным органом с использованием личного кабинета единого информационного ресурса, а при подключении информационной системы уполномоченного органа к единому информационному ресурсу в автоматизированном режиме. Указанное подключение осуществляется на основании заявки уполномоченного органа, направленной оператору по адресу datalake@digital.gov.ru.

22. Для получения доступа к личному кабинету единого информационного ресурса уполномоченный орган направляет заявку оператору по адресу datalake@digital.gov.ru.

23. После получения доступа к личному кабинету единого информационного ресурса уполномоченный орган обеспечивает ввод данных о значениях показателей в формы сбора.

IV. Инициирование показателей и форм сбора

24. Инициирование показателей и форм сбора может осуществляться на основании решения куратора или предложений уполномоченных органов, членов рабочей группы (далее – предложение об инициировании).

25. Предложения об инициировании, включающие сведения о наименовании показателя, который необходимо включить, уполномоченном органе, ответственном за предоставление показателя, периодичности сбора показателя, о том, какие данные мониторинга должен содержать показатель, о правилах форматно-логического контроля, а также обоснование необходимости сбора этого показателя и иные сведения, предусмотренные формой, утвержденной рабочей группой, направляются оператору по адресу covid19@ac.gov.ru для проведения анализа поступивших предложений.

26. Оператор анализирует предложения об инициировании в течение суток с момента их получения. При наличии замечаний к предложениям по инициированию оператор отклоняет предложения для доработки.

27. При отсутствии замечаний предложения об инициировании направляются оператором в исполнительный орган рабочей группы по адресу covid19@ac.gov.ru.

28. Исполнительный орган рабочей группы обеспечивает проведение проверки наличия либо отсутствия в едином информационном ресурсе аналогичных по содержанию показателей и форм сбора, обеспечивает формирование модели данных, а также определяет потребность в доработке единого информационного ресурса в части форм сбора в течение суток с момента получения предложений об инициировании.

29. В случае отсутствия в едином информационном ресурсе аналогичных по содержанию показателей и форм сбора исполнительный орган рабочей группы:
в срок, предусмотренный [пунктом 28](#) настоящего Регламента, сообщает

уполномоченным органам и председателю рабочей группы о возможности формирования новых показателей и форм сбора;

направляет председателю рабочей группы предложение об инициировании с приложением информации об объеме доработки единого информационного ресурса в части форм сбора, включая информацию о модели данных, в соответствии с формой, утвержденной решением рабочей группы, в целях принятия рабочей группой соответствующего решения.

30. В случае выявления в едином информационном ресурсе аналогичных по содержанию показателей и форм сбора исполнительный орган рабочей группы в срок, предусмотренный [пунктом 28](#) настоящего Регламента, сообщает уполномоченным органам о выявленных аналогичных показателях и формах сбора и о необходимости подтвердить потребность в формировании новых показателей и форм сбора.

31. В случае подтверждения уполномоченными органами потребности в формировании новых показателей и форм сбора предложение об инициировании с приложением информации о выявленных аналогичных показателях, формах сбора, объеме доработки единого информационного ресурса в части форм сбора, включая информацию о модели данных, в соответствии с формой, утвержденной решением рабочей группы, направляется председателю рабочей группы в целях принятия рабочей группой решения.

32. К участию в рассмотрении рабочей группой предложений об инициировании привлекается лицо, направившее соответствующие предложения об инициировании, а также в случае, если изменения затрагивают интересы иных уполномоченных органов, привлекаются указанные уполномоченные органы. Заседание рабочей группы проводится в дистанционной форме с обязательным ведением аудиозаписи заседания.

33. Срок рассмотрения рабочей группой предложений об инициировании составляет не более суток с момента получения председателем рабочей группы информации, предусмотренной [пунктами 29 и 31](#) настоящего Регламента. В случае наличия разногласий, предусмотренных [пунктами 35 и 37](#) настоящего Регламента, срок рассмотрения рабочей группой предложений об инициировании и принятия решения продлевается на срок устранения указанных разногласий.

34. Рабочая группа по результатам рассмотрения вопроса об обоснованности инициирования показателей и форм сбора и на основании информации, полученной в соответствии с [пунктами 29 и 31](#) настоящего Регламента, принимает одно из следующих решений:

об одобрении предложения об инициировании в случае обоснованности формирования новых показателей и форм сбора и при отсутствии в едином информационном ресурсе аналогичных по содержанию показателей и форм сбора;

об одобрении предложения об инициировании, а также изменении либо исключении показателей и форм сбора, дублирующих новые показатели и формы сбора, в случае обоснованности формирования новых показателей и форм сбора и наличия в едином информационном ресурсе аналогичных по содержанию показателей и форм сбора;

об отклонении предложения об инициировании в случае нецелесообразности формирования новых показателей и форм сбора.

Решение рабочей группы оформляется в виде протокола, который подписывается председателем рабочей группы на основании устного согласия членов рабочей группы,

переданного в дистанционной форме с использованием видео- или аудиосвязи. Направление решения рабочей группы исполнительному органу рабочей группы осуществляется в электронной форме, в том числе с использованием системы электронного документооборота.

На основании решения рабочей группы исполнительным органом рабочей группы при необходимости уточняется модель данных для дальнейшей передачи оператору.

35. В случае наличия разногласий между членами рабочей группы и лицом, направившим предложения об инициировании, а также иными заинтересованными органами (при наличии) или председателем рабочей группы обеспечивается проведение согласительного совещания, по результатам которого решение рабочей группы остается в силе либо пересматривается.

36. В случае если по результатам согласительного совещания разногласия между членами рабочей группы и лицом, направившим предложения об инициировании, а также иными заинтересованными органами (при наличии) не устранены, решение рабочей группы может быть принято председателем рабочей группы единолично.

37. В случае наличия разногласий между лицом, направившим предложения об инициировании, а также иными заинтересованными органами (при наличии) и председателем рабочей группы решение рабочей группы принимается куратором.

38. Протокол с приложением информации о потребности в доработке единого информационного ресурса в части форм сбора, включая уточненную модель данных, в соответствии с формой, утвержденной решением рабочей группы, направляется исполнительным органом рабочей группы оператору по адресу covid19@ac.gov.ru для размещения в едином информационном ресурсе новых показателей и форм сбора, а также при необходимости изменения или исключения показателей и форм сбора.

39. Оператор в течение суток с момента получения документов, указанных в [пункте 38](#) настоящего Регламента, размещает в едином информационном ресурсе новые показатели и формы сбора, а при необходимости вносит изменения или исключает показатели и формы сбора.

40. В случае наличия разногласий, предусмотренных [пунктами 35](#) и [37](#) настоящего Регламента, срок размещения в едином информационном ресурсе новых показателей и форм сбора либо изменения или исключения показателей и форм сбора продлевается на срок устранения указанных разногласий.

41. Информация о размещении в едином информационном ресурсе новых показателей и форм сбора, а также изменении или исключении показателей и форм сбора в течение суток направляется оператором уполномоченным органам для ввода данных мониторинга в единый информационный ресурс в срок, предусмотренный [пунктом 39](#) настоящего Регламента.

V. Изменение показателей и форм сбора

42. Изменение показателей и форм сбора осуществляется на основании решения куратора или предложений уполномоченных органов, членов рабочей группы (далее – предложения об изменении).

43. Предложения об изменении, включающие сведения о наименовании показателя и о том, какую его характеристику необходимо изменить, а также иные сведения, предусмотренные формой, утвержденной рабочей группой, анализируются и направляются в исполнительный орган рабочей группы в соответствии с [пунктами 26 и 27](#) настоящего Регламента.

44. Исполнительный орган рабочей группы обеспечивает проведение проверки наличия либо отсутствия в едином информационном ресурсе связанных по содержанию и (или) по результату реализации показателей и форм сбора, включая определение возможности появления в едином информационном ресурсе аналогичных по содержанию показателей и форм сбора в результате их изменения, обеспечивает формирование модели данных, а также определяет потребность в доработке единого информационного ресурса в части форм сбора в течение суток с момента получения предложений по изменению.

45. В случае установления отсутствия в едином информационном ресурсе связанных по содержанию и (или) по результату реализации показателей и форм сбора, а также того, что в едином информационном ресурсе в результате изменения не появятся аналогичные по содержанию показатели и формы сбора, исполнительный орган рабочей группы в срок, предусмотренный [пунктом 44](#) настоящего Регламента:

уведомляет уполномоченные органы и председателя рабочей группы о возможности изменения показателей и форм сбора;

направляет председателю рабочей группы предложение об изменении с приложением информации об объеме доработки единого информационного ресурса в части форм сбора, включая информацию о модели данных, в соответствии с формой, утвержденной решением рабочей группы, в целях принятия рабочей группой соответствующего решения.

46. В случае выявления наличия в едином информационном ресурсе связанных по содержанию и (или) по результату реализации показателей и форм сбора, включая наличие возможности появления в едином информационном ресурсе аналогичных по содержанию показателей и форм сбора в результате их изменения, исполнительный орган рабочей группы в срок, предусмотренный [пунктом 44](#) настоящего Регламента, сообщает об этом, а также о необходимости подтвердить наличие потребности в изменении показателей и форм сбора уполномоченным органам.

47. В случае подтверждения уполномоченными органами наличия потребности в изменении показателей и форм сбора предложение об изменении с приложением информации о выявленных связанных по содержанию и (или) по результату реализации показателей и формах сбора и (или) аналогичных по содержанию показателей и формах сбора, а также указанных в [абзаце третьем пункта 45](#) настоящего Регламента информации и предложения направляется председателю рабочей группы в целях принятия рабочей группой соответствующего решения.

48. К участию в рассмотрении рабочей группой предложений об изменении привлекается лицо, направившее соответствующие предложения об изменении, а также в случае, если изменения затрагивают интересы иных уполномоченных органов, привлекаются указанные уполномоченные органы. Заседание рабочей группы проводится в дистанционной форме с обязательным ведением аудиозаписи заседания.

49. Срок рассмотрения рабочей группой предложений об изменении составляет не более суток с момента получения председателем рабочей группы информации,

предусмотренной [пунктами 45 и 47](#) настоящего Регламента. В случае наличия разногласий между участниками мониторинга срок рассмотрения рабочей группой предложений об изменении и принятия решения продлевается на срок устранения указанных разногласий.

50. Рабочая группа по результатам рассмотрения вопроса об обоснованности изменения показателей и форм сбора и на основании информации, полученной в соответствии с [пунктами 45 и 47](#) настоящего Регламента, принимает одно из следующих решений:

об одобрении предложения об изменении в случае обоснованности предложения и при отсутствии в едином информационном ресурсе связанных по содержанию и (или) по результату реализации показателей и форм сбора, включая отсутствие возможности появления в едином информационном ресурсе аналогичных по содержанию показателей и форм сбора в результате их изменения;

об одобрении предложения об изменении и одновременном изменении связанных по содержанию и (или) по результату реализации показателей и форм сбора в случае обоснованности предложений и наличия в едином информационном ресурсе связанных по содержанию и (или) по результату реализации показателей и форм сбора;

об отклонении предложения об изменении в случае нецелесообразности изменения показателей и форм сбора.

Решения оформляются в порядке, предусмотренном [абзацем пятым пункта 34](#) настоящего Регламента.

На основании решения рабочей группы исполнительным органом рабочей группы при необходимости уточняется модель данных для дальнейшей передачи оператору.

51. Разрешение разногласий между участниками мониторинга осуществляется в порядке, предусмотренном [пунктами 35-37](#) настоящего Регламента.

52. Протокол с приложением информации, указанной в [пункте 38](#) настоящего Регламента, направляется исполнительным органом рабочей группы оператору по адресу covid19@ac.gov.ru для изменения в едином информационном ресурсе показателей и форм сбора, а при необходимости изменения связанных по содержанию и (или) по результату реализации показателей и форм сбора.

53. Оператор в течение суток с момента получения протокола, а также информации, указанной в [пункте 38](#) настоящего Регламента, вносит изменения в показатели и формы сбора, а при необходимости изменения в связанные по содержанию и (или) по результату реализации показатели и формы сбора.

54. В случае наличия разногласий между участниками мониторинга срок внесения изменений в показатели и формы сбора и (или) в связанные по содержанию и (или) по результату реализации показатели и формы сбора продлевается на срок устранения указанных разногласий.

55. Информация о внесении изменений в показатели и формы сбора и связанные по содержанию и (или) по результату реализации показатели и формы сбора направляется оператором уполномоченным органам для ввода данных мониторинга в единый информационный ресурс в срок, предусмотренный [пунктом 53](#) настоящего Регламента.

VI. Исключение показателей и форм сбора

56. Исключение показателей и форм сбора может осуществляться на основании решения куратора или предложений уполномоченных органов, членов рабочей группы (далее – предложения об исключении).

57. Предложения об исключении, включающие сведения о наименовании показателя, который необходимо исключить, обоснование необходимости исключения этого показателя и иные сведения, предусмотренные формой, утвержденной рабочей группой, анализируются и направляются в исполнительный орган рабочей группы в соответствии с [пунктами 26 и 27](#) настоящего Регламента.

58. Исполнительный орган рабочей группы обеспечивает проведение проверки наличия либо отсутствия в едином информационном ресурсе связанных по содержанию и (или) по результату реализации показателей и форм сбора, обеспечивает формирование модели данных, а также определяет потребность в доработке единого информационного ресурса в части форм сбора в течение суток с момента получения предложения об исключении.

59. В случае отсутствия в едином информационном ресурсе связанных по содержанию и (или) по результату реализации показателей и форм сбора исполнительный орган рабочей группы в срок, предусмотренный [пунктом 58](#) настоящего Регламента, сообщает уполномоченным органам и председателю рабочей группы о возможности исключения показателей и форм сбора, а также направляет председателю рабочей группы предложение об исключении с приложением информации об объеме доработки единого информационного ресурса в части форм сбора, включая информацию о модели данных, в соответствии с формой, утверждаемой решением рабочей группы, в целях принятия рабочей группой соответствующего решения.

60. В случае выявления в едином информационном ресурсе наличия связанных по содержанию и (или) по результату реализации показателей и форм сбора исполнительный орган рабочей группы в срок, предусмотренный [пунктом 58](#) настоящего Регламента, сообщает об этом, а также о необходимости подтверждения наличия потребности в исключении показателей и форм сбора уполномоченным органам.

61. В случае подтверждения уполномоченными органами наличия потребности в исключении показателей и форм сбора предложение об изменении с приложением информации о выявленных связанных по содержанию и (или) по результату реализации показателей и формах сбора, о сформированной модели данных, а также о потребности в доработке единого информационного ресурса направляется председателю рабочей группы в целях принятия рабочей группой соответствующего решения.

62. К участию в рассмотрении рабочей группой предложений об исключении привлекается лицо, направившее соответствующее предложение об исключении, а также в случае, если исключение затрагивает интересы иных уполномоченных органов, привлекаются указанные уполномоченные органы. Заседание рабочей группы проводится в дистанционной форме с обязательным ведением аудиозаписи заседания.

63. Срок рассмотрения рабочей группой предложений об исключении составляет не более суток с момента получения председателем рабочей группы информации, предусмотренной [пунктами 59 и 61](#) настоящего Регламента. В случае наличия разногласий между участниками мониторинга срок рассмотрения рабочей группой предложений об исключении и принятия решения продлевается на срок устранения указанных разногласий.

64. Рабочая группа по результатам рассмотрения вопроса об обоснованности исключения показателей и форм сбора и на основании информации, полученной в соответствии с [пунктами 59 и 61](#) настоящего Регламента, принимает одно из следующих решений:

об одобрении предложений об исключении в случае обоснованности предложений и при отсутствии в едином информационном ресурсе связанных по содержанию и (или) по результату реализации показателей и форм сбора;

об одобрении предложений об исключении и необходимости изменения связанных по содержанию и (или) по результату реализации показателей и форм сбора в случае обоснованности предложений и наличия в едином информационном ресурсе связанных по содержанию и (или) по результату реализации показателей и форм сбора;

об отклонении предложения об исключении в случае нецелесообразности исключения показателей и форм сбора.

Решения оформляются в порядке, предусмотренном [абзацем пятым пункта 34](#) настоящего Регламента.

На основании решения рабочей группы исполнительным органом рабочей группы при необходимости уточняется модель данных для дальнейшей передачи оператору.

65. Разрешение разногласий между участниками мониторинга осуществляется в порядке, предусмотренном [пунктами 35-37](#) настоящего Регламента.

66. Протокол с приложением информации, указанной в [пункте 38](#) настоящего Регламента, направляется исполнительным органом рабочей группы оператору по адресу covid19@ac.gov.ru для исключения из единого информационного ресурса показателей и форм сбора и при необходимости изменения связанных по содержанию и (или) по результату реализации показателей и форм сбора.

67. Оператор в течение суток с момента получения протокола, а также информации, указанной в [пункте 38](#) настоящего Регламента, исключает из единого информационного ресурса показатели и формы сбора, а при необходимости вносит изменения в связанные по содержанию и (или) по результату реализации показатели и формы сбора.

68. В случае наличия разногласий между участниками мониторинга срок исключения из единого информационного ресурса показателей и форм сбора и (или) внесения изменений в связанные по содержанию и (или) по результату реализации показатели и формы сбора продлевается на срок устранения указанных разногласий.

69. Информация об исключении из единого информационного ресурса показателей и форм сбора и о внесении изменений в связанные по содержанию и (или) по результату реализации показатели и формы сбора направляется оператором в срок, предусмотренный [пунктом 67](#) настоящего Регламента, уполномоченным органам для ввода данных мониторинга в единый информационный ресурс.