

## **Приказ Минздрава РФ от 02.02.2021 N 40н – Об особенностях проведения аккредитации специалистов в 2021 году – Действующая первая редакция – Зарегистрировано в Минюсте РФ 04.02.2021 N 62382 – Начало действия документа 15.02.2021**

В связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории РФ, а также в соответствии с подпунктом 5.6.6(1) Положения о Минздраве РФ, утвержденного постановлением Правительства РФ от 19.06.2012 N 608 (Собрание законодательства РФ, 2012, N 26, ст. 3526; 2016, N 27, ст. 4497), приказываю:

1. Утвердить прилагаемые **особенности** проведения аккредитации специалистов в 2021 году.
2. Признать утратившим силу приказ Минздрава РФ от 24.08.2020 N 891н "Об особенностях проведения аккредитации специалиста в 2020 году" (зарегистрирован Минюстом РФ 17.09.2020 N 59942).

Утверждены приказом Минздрава РФ от 02.02.2021 N 40н

### **Особенности проведения аккредитации специалистов в 2021 году**

1. Особенности проведения аккредитации специалистов в 2021 году (далее – Особенности) определяют правила организации и проведения аккредитации специалистов в 2021 году, обусловленные мероприятиями, направленными на предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории РФ.

2. Положение об аккредитации специалистов, утвержденное приказом Минздрава РФ от 02.06.2016 N 334н <1> (далее – Положение об аккредитации специалистов), не применяется в части:

-----  
<1> Зарегистрирован Минюстом РФ 16.06.2016 N 42550, с изменениями, внесенными приказами Минздрава РФ от 20.12.2016 N 974н (зарегистрирован Минюстом РФ 12.01.2017 N 45180), от 19.05.2017 N 234н (зарегистрирован Минюстом РФ 08.06.2017 N 46991), от 26.04.2018 N 192н (зарегистрирован Минюстом РФ 23.05.2018 N 51153), от 24.05.2019 N 326н (зарегистрирован Минюстом РФ 17.06.2019 N 54947), от 20.01.2020 N 34н (зарегистрирован Минюстом РФ 19.02.2020 N 57543), от 24.07.2020 N 741н (зарегистрирован Минюстом РФ 17.11.2020 N 60942) и от 28.09.2020 N 1034н (зарегистрирован Минюстом РФ 19.10.2020 N 60458).

определения регламента работы аккредитационной комиссии и аккредитационной подкомиссии;

проведения первого этапа аккредитации специалиста (тестирования);

оформления протоколов аккредитационной комиссии и аккредитационной подкомиссии.

3. Для прохождения аккредитации специалиста лицо, изъявившее желание пройти аккредитацию специалиста (далее – аккредитуемый), представляет в аккредитационную подкомиссию документы, предусмотренные пунктами 26 и 27 Положения об аккредитации специалистов, одним из способов, предусмотренных пунктом 25 Положения об аккредитации специалистов, или посредством электронной почты в форме документов на

бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания их реквизитов.

Дополнительно к документам, указанным в пункте 26 Положения об аккредитации специалистов, аккредитуемый представляет в аккредитационную подкомиссию копию трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности (при наличии).

4. В заявлении о допуске к аккредитации специалиста, предусмотренном пунктами 26 и 27 Положения об аккредитации специалистов (далее – заявление о допуске), аккредитуемый в том числе указывает адрес (адреса) электронной почты.

При взаимодействии с аккредитуемым посредством электронной почты используется адрес (адреса) электронной почты, указанный (указанные) в заявлении о допуске.

5. Представленные посредством электронной почты документы в день их поступления в аккредитационную подкомиссию регистрируются ответственным секретарем аккредитационной подкомиссии в журнале регистрации документов, о чем аккредитуемому высылается расписка о получении документов по адресу (адресам) электронной почты в форме документа на бумажном носителе, преобразованного в электронную форму путем сканирования.

Представленные документы принимаются, если они поступили в аккредитационную подкомиссию не позднее установленного срока приема документов, утвержденного в соответствии с абзацем третьим пункта 28 Положения об аккредитации специалистов.

6. Информация об адресах электронной почты аккредитационных подкомиссий размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и на информационных стендах организации, указанной в пункте 7 Положения об аккредитации специалистов.

7. В случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации, принятия актов высших должностных лиц субъектов РФ (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ) по месту проведения аккредитации специалистов в соответствии с Указом Президента РФ от 11.05.2020 N 316 "Об определении порядка продления действия мер для обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах РФ в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)" (Собрание законодательства РФ, 2020, N 20, ст. 3157) председатель аккредитационной комиссии принимает решение о проведении первого этапа аккредитации специалиста с использованием дистанционных технологий в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и (или) переносе сроков проведения аккредитации специалиста (ее отдельных этапов), которое отражается в регламенте работы аккредитационной комиссии.

8. В случае принятия решения о проведении первого этапа аккредитации специалиста с использованием дистанционных технологий аккредитационная подкомиссия обеспечивает идентификацию личности аккредитуемого, выбор способа которой осуществляется аккредитационной комиссией самостоятельно.

9. В случае принятия решения о проведении первого этапа аккредитации специалиста с использованием дистанционных технологий заседания аккредитационной комиссии (аккредитационной подкомиссии) могут проводиться дистанционно.

Протоколы заседаний аккредитационной комиссии (аккредитационной подкомиссии) при проведении заседаний дистанционно подписываются председателем и ответственным секретарем аккредитационной комиссии (аккредитационной подкомиссии) с отметкой о проведении заседания дистанционно.